**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KOLNIE Z FILIĄ W BĘSI  
 NA ROK SZKOLNY 2021/2022**  
Podstawa prawna:   
1.Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203)  
2.Uchwała Nr V/27/2015 z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno

3. Zarządzenie Nr 20/2021 Wójta Gminy Kolno z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno oraz kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w roku szkolnym 2021/2022

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

§1  
1.Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:   
1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu  
2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii w Bęsi   
3) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego   
4) przyjmowanie ,, Wniosków o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii   
w Bęsi na rok szkolny 2021/2022”.  
5) ustalenie składu , terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej  
6) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii w Bęsi na rok szkolny 2021/2022.  
7) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi na rok szkolny 2021/2022  
8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.  
2.Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności., ogłaszając rekrutację w następujących formach:   
1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców  
2) na tablicach informacyjnych w miejscowościach gminy Kolno  
3) na portalu Informacyjnym Gminy Kolno.  
3.Ogłoszenie zawiera termin naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii   
w Bęsi na rok szkolny 2021/2022  
4.,, Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie BIP Przedszkola.

**Rozdział II  
Zasady postępowania rekrutacyjnego**  
  
 § 2  
1.Do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2018, 2017, 2016, 2015.  
2.Dzieci urodzone w roku 2015 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.  
3.Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii w Bęsi odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.  
4.W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.   
5. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na rok szkolny 2021/2022 tj. od 1 września 2021 roku do 30 czerwca 2022 r.  
6.Rodzice dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii w Bęsi przed datą rozpoczęcia rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie i filii w Bęsi na rok szkolny 2021/2022.  
7.Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie i filii w Bęsi.  
8.Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  
  
 §3

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola niż liczba miejsc- 16 w Kolnie, 25 w Bęsi, dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną.  
  
**Rozdział III  
Harmonogram rekrutacji**  
  
 § 4  
W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/21 do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii w Bęsi określa się następujące terminy:

1. **29.01.2021 r.** - podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno, portalu informacyjnym Gminy Kolno i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno kryteriów branych pod uwagę podczas pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
2. **22.02.2021 r. - 26.02.2021 r.** - składanie przez rodziców/opiekunów deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
3. **01.03.2021 r.** - podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o rekrutacji dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno na rok szkolny 2021/2022 poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, portalu informacyjnym Gminy Kolno, tablicach ogłoszeń w miejscowościach Kolno i Bęsia.
4. **Od 02.03.2021 r. do 31.03.2021 r.** składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. **01.04.2021 r.** - powołanie przez dyrektora przedszkola komisji rekrutacyjnej.
6. **Od 02.04.2021 r. do 06.04.2021 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach.
7. **07.04.2021 r**. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. **08.04.2021 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkoli prowadzonych przez Gminą Kolno listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
11. Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Rozdział IV  
Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola** § 5  
1.Do Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Kolno.  
2.Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Kolno mogą być przyjęte do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii w Bęsi jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.  
3.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria.  
1) wielodzietność rodziny dziecka ( oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)  
2) niepełnosprawność dziecka  
3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka  
4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka  
5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka  
6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie

7) objęcie dziecka pieczą zastępczą  
4. Kryteria o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.   
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, uchwalone przez organ prowadzący Przedszkole Samorządowe w Kolnie z filią w Bęsi Uchwałą Nr V/27/2015 z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolno

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| 1. | Rodzice ( w tym rodzice samotnie wychowujący oraz prawni opiekunowie) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 6 | Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego |
| 2. | Rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim | 5 | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) |
| 3. | Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi za wyjątkiem świadczeń jednorazowych | 4 | Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych |
| 4. | Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin | 3 | Deklaracja rodziców/ opiekunów prawnych złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola |
| 5. | Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole | 2 | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) |
| 6. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola | 1 | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola |

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, tj. datę wpływu.

**Rozdział V  
Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**  
 § 6  
1.Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii w Bęsi przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.   
2.Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:  
1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego  
2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  
3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  
4) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola  
5) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola  
6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

3. Protokół postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawiera:

a/datę posiedzenia komisji,

b/ imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji, obecnych na posiedzeniu,

c/informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postepowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,

d/ protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji,

e/ do protokołu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się listy kandydatów.

4.W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie z filią w Bęsi, pod warunkiem, że ich dzieci nie są kandydatami w postepowaniu rekrutacyjnym prowadzonym w przedszkolu.  
5.Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Kolnie oraz filii w Bęsi. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.   
6.Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście , opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.  
7.Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w pkt. 7-10 harmonogramu rekrutacji.  
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniani informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/ opiekunów.

**Rozdział VI  
Tryb odwoławczy**  
 § 6  
1.W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.  
2.Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 6 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów , która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów , którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.  
3.Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.   
4.Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 6 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.  
5.Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.   
  
**Wykaz załączników do regulaminu:**  
1.Załącznik Nr 1 –„Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Kolnie z filią w Bęsi ”  
2.Załącznik Nr 2 ,, Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola Samorządowego w Kolnie i filii   
w Bęsi”  
3.Załącznik nr 3- oświadczenie o wielodzietności rodziny

4. Załącznik nr 4- Oświadczenie o wychowywaniu dziecka przez samotnego rodzica

5. Załącznik nr 5- Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim

6. Załącznik nr 6- oświadczenie o zamieszkaniu w obwodzie szkoły, w którym znajduje się przedszkole

7. Załącznik nr 7- oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola

8. Załącznik nr 8- wykaz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów  
 w pierwszym i drugim etapie rekrutacji

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Kolnie   
 z filią w Bęsi

Marzena Kurstak